

ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ

28 сентября 2011 г.

№ РКС-056У

Открытое акционерное общество «Российские коммунальные системы», созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает делать oferty на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации, поставке оборудования и материалов и выполнению строительно-монтажных и пуско-наладочных работ для строительства станции обеззараживания водного ресурса на водозаборе «Северный» для нужд ОАО «Амурские коммунальные системы» (далее - Предложения).

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Форма Приглашения делать oferty (далее также - Приглашение) – открытая.
2. Организатор Приглашения – Открытое акционерное общество «Российские коммунальные системы».
3. Адрес организатора – Российская Федерация, 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д.2.
4. Заказчик Приглашения – ОАО «Амурские коммунальные системы».
5. Адрес заказчика: Российская Федерация, 675000, Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Амурская, 296.
6. Адрес подачи Предложений: KZlotnikov@roscomsys.ru.
7. Срок подачи Предложений – до 14 октября 2011 года, 15 часов 00 минут (Московского времени).
8. Начальная (максимальная) цена договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации, поставке оборудования и материалов и выполнению строительно-монтажных и пуско-наладочных работ для строительства станции обеззараживания водного ресурса на водозаборе «Северный» составляет: 14 627 118,00 руб. без НДС.
9. Договор может быть заключен с offerentом:
 - Прошедшим предварительный квалификационный отбор и удовлетворяющим требованиям, установленным Организатором.
 - Предложившим наиболее низкую цену договора в ходе проведения переговоров об окончательной цене договора.
10. Предположительный срок для заключения договора: в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания подачи Предложений.
11. Организатор оставляет за собой право в любое время отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.
12. Контактные лица организатора:
По организационным и техническим вопросам:
Злотников Кирилл Эдуардович
тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1507
E-mail: KZlotnikov@roscomsys.ru

13. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.

14. Настоящее Приглашение делать оферты не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов, и соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему Приглашению не применяются.

15. Настоящее Приглашение не является офертой или публичной офертой, Приглашением принять участие в торгах и имеет целью довести до оферентов заинтересованность заказчика в заключении Договора.

16. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.

17. Организатор или Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению в любой момент отказаться от принятия всех поступивших Предложений.

18. Недобросовестные действия.

18.1. Недобросовестным действием признается любое действие Оферента, а также сотрудников Оферента, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении Приглашения делать оферты.

18.2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп оферентом сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях получения преимущества при выборе оферты для акцепта, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях оказания влияния на выбор оферты для акцепта; сговор оферента с одним или более оферентами, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на выбор оферты для акцепта; несообщение организатору о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей организатора взамен на обещание повлиять на выбор оферты для акцепта.

18.3. В случае выявления недобросовестных действий со стороны оферента, Предложение такого оферента отклоняется.

19. Конфликт интересов.

19.1. Оферент не должен быть связан в настоящем или в прошлом с любыми сотрудниками, представителями организатора или членами комиссии по закупкам таким образом, что это может привести к необоснованному (т.е. не связанному с качеством поданного Предложения) преимуществу данного Оферента. Организатор оставляет за собой право решения относительно того, являются ли отношения, возникавшие в прошлом или имеющиеся между вышеупомянутыми лицами, основанием для отклонения Предложения. Организатор будет принимать решения исходя из сути таких отношений, с учетом принципов разумности и справедливости.

20. Расходы оферента.

20.1. Каждый oferent самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов организатора (предполагаемых мест поставки Товара (выполнения Работ, оказания Услуг) или иных мест в связи с Приглашением делать оферты.

20.2. Организатор не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков oferентов, связанных или возникших в связи с Приглашением делать оферты и подготовкой Предложения.

20.3. При необходимости oferенты самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой предложения.

21. Состав предложения

21.1. Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

- Письмо о подаче оферты, составленное по Форме №1 (Приложение №1 к Приглашению);
- Приложения к письму о подаче оферты:
 - Протокол разногласий к проекту Договора подряда по Форме №2 (Приложение №2 к Приглашению);
 - Анкета предварительной квалификации по Форме №3 (Приложение № 3 к Приглашению) (для компаний не прошедших предварительный квалификационный отбор);
 - Подписанный договор подряда (Приложение № 4 к Приглашению);
 - Оферта (Приложение № 5 к Приглашению).

21.2. Дополнительно к Предложению могут быть приложены:

- Альтернативное предложение;
- Пояснительные материалы по усмотрению oferента.

22. Требования к оформлению предложений

22.1. Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм.

22.2. Oferent должен подготовить один оригинал Предложения на бумажном носителе, а также экземпляр Предложения в электронном виде. В случае расхождения между содержанием экземпляров Предложения на бумажном носителе и Предложения в электронном виде преимущество будет иметь экземпляр Предложения на бумажном носителе.

22.3. Приглашение должно быть подписано лицом, уполномоченным принимать обязательства от имени oferента (руководителем организации или лицом, имеющим соответствующую доверенность, нотариально заверенная копия, которой должна быть включена в состав Предложения).

22.4. Вся документация, входящая в Предложения, должна быть скреплена подписью подписавшего Предложение лица и печатью oferента (при ее наличии).

22.5. В случае если Предложение представляется нарочно лично oferентом (его представителем), документы (листы), входящие в Предложение, должны быть отпечатаны на бумаге формата А4, либо А3 хорошо читаемым шрифтом, скреплены (прошиты) и упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц, а также последовательно пронумерованы в формате «№ текущей страницы из общего количества страниц в документе» (например: «стр. 1 из 23»).

22.6. Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения. В случае если Предложение представляется нарочно лично oferентом (его представителем), первый экземпляр описи документов вкладывается во внешний конверт с Предложением, второй экземпляр описи документов представляется одновременно с представлением Предложения.

22.7. Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.

22.8. Предложение помимо электронного вида может быть представлено в бумажном виде. Все документы в электронном виде должны быть представлены в формате PDF (Acrobat), а приложения, входящие в состав Предложения и указанные в Документации, также в формате MS Excel или MS Word. В электронном все документы должны быть разделены на три папки:

- Анкета предварительной квалификации oferента со всеми прилагаемыми документами,
- Коммерческая документация, в которую будет входить письмо о подаче oferты со всеми прилагаемыми документами,
- Техническая документация, в которую будет входить вся техническая информация по Предложению со всеми прилагаемыми документами.

Предложение, оформленное в нарушение установленного пп. 21, 22 порядка, не рассматривается в качестве oferты.

23. Альтернативные предложения.

23.1. Альтернативным предложением признается дополнительное предложение, которое подается в составе Предложения и содержит альтернативные решения технических, финансовых или организационных аспектов основного предложения. Альтернативное предложение - это опцион по отдельным аспектам (элементам) основного предложения, добровольно предлагаемый oferентом на выбор организатора. При этом альтернативное предложение может рассматриваться только при наличии основного Предложения. Вместе с тем, альтернативное предложение не должно ухудшать функциональные и качественные характеристики Продукции, указанные в технической части Приглашения.

23.2. Все альтернативные предложения должны подаваться только в составе Предложения.

Oferент, представивший основное Предложение и желающий предложить альтернативные решения по сравнению с требованиями Приглашения, должен предоставить организатору всю необходимую информацию для проведения технической и финансовой оценки.

23.3. Альтернативное предложение должно включать подробное описание тех частей Приглашения, которые были изменены, а также детальные пояснения относительно характера и объема предлагаемых расхождений и соответствующего влияния на цену, график или иные параметры выполнения работ.

При этом альтернативное предложение может содержать существенно иные коммерческие условия выполнения работ.

23.4. Факт наличия в составе Предложения альтернативных предложений должен быть четко отражен в письме о подаче oferты. Если альтернативные предложения сопровождаются

увеличением или уменьшением итоговой цены договора, то это должно также быть четко указано в письме о подаче оферты и иных документах Предложения, где это необходимо.

24. Срок действия Предложения.

24.1. Срок действия Предложения должен быть не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Предложений.

24.2. Предложения, имеющие более короткий срок действия, будут отклонены.

25. Срок подачи Предложений

25.1. Оференты должны подать Предложения до истечения срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Предложение считается поданным, если до истечения срока подачи Предложений последнее поступило организатору.

25.2. Предложения, поданные после истечения срока подачи Предложений не рассматриваются.

II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Цена товара, работы, услуги (далее также - Продукция).

1.1. Все стоимости и расценки в Предложениях должны быть выражены в рублях РФ без учета НДС.

1.2. Стоимость Работ должна включать в себя все расходы Оферента, связанные с выполнением работ в соответствии с техническим заданием.

2. Условия оплаты

2.1. Оплата производится в соответствии с условиями Проекта договора подряда (Приложение №4 к Приглашению).

2.2. Оференты в Предложениях должны согласиться с предложенными условиями оплаты за выполненные работы либо предложить лучшие условия (например, в альтернативном предложении).

III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Техническое задание

1.1. Техническое задание на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации, поставке оборудования и материалов и выполнению строительно-монтажных и пуско-наладочных работ для строительства станции обеззараживания водного ресурса на водозаборе «Северный» (Приложение № 6 к Приглашению).

1.2. Оференты в праве задавать вопросы Организатору касающиеся как технических так и организационных сторон текущего Приглашения. Запрос на разъяснение оформляется по форме Приложения № 7 и отправляется по адресу указанному в Пункте 12 настоящего Приглашения. Ответ со стороны организатора размещается в архиве с Приглашением на сайте Организатора.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Оферент, с которым будет заключен договор, будет выбран на основании:
 - a. следующих требований:
 - правильность и оформления и заполнения форм, достаточность документов в Предложении;
 - оферент должен быть в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем, за 3 года до даты размещения Приглашения
 - оферент должен иметь положительный баланс за последние 3 года;
 - оферент должен иметь необходимые в соответствии с законодательством РФ разрешительные документы, необходимые для выполнения работ являющихся предметом закупки (лицензии, свидетельства саморегулируемых организаций, сертификаты, разрешения);
 - оферент должен иметь опыт реализации не менее 3-х аналогичных проектов.
 - b. следующих критериев:
 - цена договора;
 - срок выполнения работ;
 - срок гарантии;
 - Предложение по видам, объемам и расценкам стоимости работ соответствует техническому заданию
 - Согласование проекта РОСПОТРЕБНАДЗОРОМ.
2. О факте выбора оферента, с которым будет заключен договор, на сайте <http://www.roscomsys.ru/> размещается соответствующая информация.

Приложения к Приглашению:

- | | |
|----------------|--|
| Приложение № 1 | «Письмо о подаче оферты»; |
| Приложение № 2 | «Протокол разногласий к проекту Договора подряда»; |
| Приложение № 3 | «Анкета предварительной квалификации оферента»; |
| Приложение № 4 | «Проект Договора подряда с приложениями»; |
| Приложение № 5 | «Форма Оферты»; |
| Приложение № 6 | «Техническое задание»; |
| Приложение № 7 | «Запрос на разъяснение». |